

Document Unique de Délégation de l'I.A.D.E.S. validé par le Conseil d'Administration en date du 18-12-2014

REPARTITION DES DELEGATIONS	Présidence	Direction Générale	Directions Institutionnelles
1. GESTION ET ANIMATION DES RESSOURCES HUMAINES			
Embauche CDD non cadre	Délègue	Participe Met en œuvre	Décide
Embauche CDD ou CDI cadre	Délègue	Décide Met en œuvre	Participe
Embauche CDI non cadre	Délègue	Participe Met en œuvre	Décide
Embauche CDI Directeur Général	Décide	Participe Met en œuvre	
Embauche CDI Directeur d'établissement	Décide	Participe Met en œuvre	
Sanction disciplinaire salariés CDD non cadre	Délègue	Participe Met en œuvre	Décide
Sanction disciplinaire salariés CDI non cadre	Délègue	Participe Met en œuvre	Décide
Sanction disciplinaire CDI cadre	Délègue	Décide Met en œuvre	Participe
Sanction disciplinaire CDI directeur	Décide	Participe Met en œuvre	
Sanction disciplinaire CDI directeur Général	Décide		
Licenciement salariés non cadre	Délègue	Participe Met en œuvre	Décide
Licenciement cadre	Délègue	Décide Met en œuvre	Participe
Licenciement Directeur Général	Décide		
Licenciement Directeur d'établissement	Décide	Participe Met en œuvre	
Gestion et suivi des dossiers du personnel	Délègue	Assume la responsabilité et Met en œuvre	Participe
Congés des salariés	Délègue	Met en œuvre	Décide
Congés des directions d'établissement	Délègue	Décide Met en œuvre	
Contentieux prud'homal	Décide	Met en œuvre sur mandat	
Signature des accords d'entreprises et avenants	Décide	Participe	Met en œuvre
Respect des dispositions conventionnelles et du Code du travail	Délègue	Assume la responsabilité	Met en œuvre

Document Unique de Délégation de l'I.A.D.E.S. validé par le Conseil d'Administration en date du 18-12-2014

REPARTITION DES DELEGATIONS	Présidence	Direction Générale	Directions Institutionnelles
Veille réglementaire en matière Ressources humaines (évolution code du travail, convention collective...)	Délègue	Assume la responsabilité	Met en œuvre
Plan de formation des salariés	Délègue	Décide Met en œuvre	Participe
Management (Gestion et Prévisions des Emplois et des Compétences...)	Délègue	Décide Met en œuvre	Participe
Offres d'emploi, rédaction, diffusion (pour salariés autre que direction)	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
Offres d'emploi, rédaction, diffusion (direction)	Décide	Participe Met en œuvre	
Rédaction de la fiche de poste (salarié sauf direction)	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
Rédaction de la fiche de poste (salarié direction et siège)	Décide	Participe Met en œuvre	
Conclusion des formalités (Document Unique d'Embauche) contrat, avenant...	Délègue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre	Participe
Contrat aidés	Délègue	Participe Met en œuvre	Décide
Solde de tout compte	Délègue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre	
Avance sur salaire / Acompte / Avis à tiers détenteur	Délègue	Décide Met en œuvre	
Stagiaires	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
Organisation et suivi des entretiens professionnels (N+1 à chaque niveau)	Décide Met en œuvre	Décide Met en œuvre	Décide Met en œuvre
Rédaction du rapport unique annuel	Délègue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre	
Choix des organismes (Complémentaire santé, médecine du travail...)	Décide	Participe Met en œuvre	
Lien avec les caisses (URSSAF, CPAM...)	Délègue	Met en oeuvre	
Intérim	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
Rédaction du règlement intérieur du personnel	Décide	Met en œuvre	Participe
Rédaction des notes de service	Délègue	Décide	Participe Met en œuvre
Présidence du CHSCT	Assume la responsabilité ou Délègue		
Présidence du CE	Assume la responsabilité ou Délègue		

Document Unique de Délégation de l'I.A.D.E.S. validé par le Conseil d'Administration en date du 18-12-2014

REPARTITION DES DELEGATIONS	Présidence	Direction Générale	Directions Institutionnelles
Représentation de la fonction d'employeur : DP	Assume la responsabilité ou Délégue		
Tenue des registres réglementaires (CE, DP, CHSCT...)	Délégue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre	
2. GESTION COMPTABLE, FINANCIERE ET BUDGETAIRE			
Élaboration des paies	Délégue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre	Participe
Sélection des fournisseurs	Délégue	Décide Met en oeuvre	Participe
Contrats de prestataires (négociation, signature...)	Décide	Met en oeuvre	Participe
Ouverture et gestion des comptes bancaires	Décide	Met en oeuvre	
Emprunts et suivi des emprunts	Décide	Met en oeuvre	
Gestion de la trésorerie	Décide	Met en oeuvre	
Gestion des cartes bancaires	Délégue	Assume la responsabilité	Participe
Engagement des dépenses	Délégue	Décide (limite 10000€)	Décide (limite 2 500€)
Choix du Commissaire aux comptes / Expert comptable	Décide	Participe	
Lien avec le Commissaire aux comptes / Expert comptable	Délégue	Assume la responsabilité	Participe
Constitution d'un recours tarifaire à titre gracieux / contentieux	Décide	Participe Met en oeuvre	Participe
Prévisions budgétaires	Décide	Participe Met en oeuvre	Participe
Infrastructure informatique mise en place et gestion	Délégue	Décide Met en oeuvre	
Suivi des budgets	Délégue	Participe Met en oeuvre	Décide
Élaboration et suivi des tableaux de bord (indicateurs de suivis)	Délégue	Décide Met en oeuvre	Participe
Mise en place et contrôle des procédures comptables	Délégue	Décide	Participe
Réalisation de la DADS (Déclaration Automatisée des Données sociales)	Délégue	Décide Met en oeuvre	Participe
Comptes administratifs et bilans financiers annuels	Décide	Participe Met en oeuvre	Participe

Document Unique de Délégation de l'I.A.D.E.S. validé par le Conseil d'Administration en date du 18-12-2014

REPARTITION DES DELEGATIONS	Présidence	Direction Générale	Directions Institutionnelles
Élaboration des plans pluriannuel d'investissements	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Suivi des investissements, élaboration des simulations, contrôle des amortissements	Délègue	Assume la responsabilité	Participe
Veille réglementaire en matière financière et budgétaire	Délègue	Assume la responsabilité	Participe
3. CONDUITE ET MISE EN ŒUVRE DU PROJET ASSOCIATIF/D'ETABLISSEMENT			
Politiques budgétaires et financières de l'Association	Décide	Participe Met en œuvre	
Élaboration et mise en œuvre du projet associatif	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Élaboration des ordres du jour des réunions associatives	Décide	Participe Met en œuvre	
Rédaction des compte-rendus des Conseil d'administration	Décide Met en œuvre		
Élaboration et application des statuts de l'association	Décide Met en œuvre	Participe	
Élaboration et application du règlement intérieur associatif	Décide Met en œuvre	Participe	
Tenue des registres de l'association (délibération...)	Délègue	Décide Met en œuvre	
Projet de création, extension, fusion, coopération, regroupement	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Acquisition, échange et aliénation de patrimoine immobilier / Baux	Décide	Participe Met en œuvre	
Acceptation et utilisation de subventions, dons, legs	Décide	Met en œuvre	Participe
4. COORDINATION INTERNE ET EXTERNE			
4.1. Coordination interne			
Organisation de réunions de direction	Délègue	Décide	Participe
Élaboration, mise en œuvre, suivi et contrôle du projet d'établissement	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
Organisation de réunions de fonctionnement avec les salariés	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
4.2. Coordination externe			
Élaboration de conventions de partenariats associatifs	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Élaboration de conventions de partenariats Institutionnelles	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre

Document Unique de Délégation de l'I.A.D.E.S. validé par le Conseil d'Administration en date du 18-12-2014

REPARTITION DES DELEGATIONS	Présidence	Direction Générale	Directions Institutionnelles
Participation aux instances représentatives du handicap (CDAPH, MDPH, commission d'appel à projets, réunions techniques avec les autorités de tarification et de contrôle)	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Adhésion à des collectifs	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Représentation de l'association auprès des autorités de tarification et de contrôle	Délègue	Assume la responsabilité	Participe
Relation avec l'inspection / médecin du travail	Délègue	Assume la responsabilité	Participe
Communication externe de l'association (site internet, articles...)	Décide	Participe Met en œuvre	
Communication externe institutionnelle (site internet, articles...)	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
Coopération avec d'autres associations	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Transmission des documents à la préfecture	Délègue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre	
Choix / lien avec le syndicat employeur	Décide	Participe Met en œuvre	
Signature des AR et courriers recommandés	Délègue	Assume la responsabilité	
5. VIE DES ESMS (SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES)			
Entretien du patrimoine (état des lieux, réparations et entretien...)	Délègue	Participe	Décide Met en œuvre
Veille réglementaire en matière de normes de sécurité	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre
Rédaction et mise à jour du Document unique d'évaluation des risques professionnels	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité et Met en oeuvre
Rédaction et mise à jour du plan bleu (pandémie grippale / canicule)	Délègue	Décide	Participe Met en œuvre
Élaboration du rapport de fonctionnement	Décide	Participe	Participe Met en œuvre
6. Loi 2002-2 et 2005			
Élaboration du règlement de fonctionnement institutionnel	Délègue	Participe	Assume la responsabilité Met en oeuvre
Élaboration du contrat de séjour de la personne accueillie	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité Met en oeuvre
Rédaction et suivi du projet personnalisé de la personne accueillie	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité Met en oeuvre
Rédaction et suivi des livrets d'accueil des établissements	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité Met en oeuvre

Document Unique de Délégation de l'I.A.D.E.S. validé par le Conseil d'Administration en date du 18-12-2014

REPARTITION DES DELEGATIONS	Présidence	Direction Générale	Directions Institutionnelles
Gestion et suivi des dossiers des personnes accueillies	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité Met en oeuvre
Mise en place et suivi de la démarche qualité de l'accompagnement des personnes accueillies	Délègue	Participe	Assume la responsabilité Met en oeuvre
Mise en œuvre des Conseils à la Vie Sociale	Décide	Participe Met en œuvre	Participe
Suivi des Conseils à la Vie Sociale	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité Met en oeuvre
Procédure de signalement d'actes de maltraitance	Délègue	Participe	Assume la responsabilité Met en oeuvre
Sélection de l'évaluateur externe / interne	Délègue	Décide Met en œuvre	Participe
Tenue des registres des établissements (agréments, commission de sécurité...)	Délègue	Délègue	Assume la responsabilité Met en oeuvre